
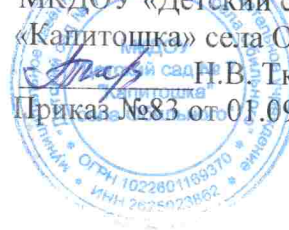


Согласовано:  
Председатель ПК  
МКДОУ «Детский сад №7 «Капитошка»  
села Обильного»

 З.И. Алтобаева



Утверждаю:  
заведующий МКДОУ «Детский  
МКДОУ «Детский сад №7  
«Капитошка» села Обильного»  
 Н.В. Ткаченко  
Приказ №83 от 01.09.2017г.



## ПОРЯДОК

доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных МКДОУ «Детский сад №7 «Капитошка» села Обильного»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие порядок доступа (далее - Порядок) работников МКДОУ «Детский сад №7 «Капитошка» села Обильного» (далее - Учреждение) в помещения контролируемой зоны, в которых ведется обработка персональных данных (далее - ОПД) в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн), устанавливает единые требования к доступу работников Учреждения в помещения, в которых ведется обработка ОПД, которые необходимы для оказания государственных и муниципальных услуг, обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности Учреждения, а также в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ в области ОПД.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. №211, и на основании «Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утвержденных приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013г. № 17, и «Типовых требований по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных ФСБ России 21 февраля 2008 г. № 149/6/6-622.

1.3. Контролируемая зона (далее - контролируемая зона), в которой расположены средства автоматизации и защиты ИСПДн, в том числе автоматизированные рабочие места (далее - АРМ), на которых ведется обработка ОПД.

1.4. В перечень помещений, в которых ведется обработка ОПД входят:  
- кабинет заведующего Учреждения;

1.5. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.6. Ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка несут работники Учреждения, обрабатывающие ОПД.

1.7. Контроль соблюдения требований настоящего Порядка обеспечивают ответственные за организацию обработки ОПД в Учреждении.

### 2. Требования к помещениям контролируемой зоны.

2.1. Бесконтрольный доступ сторонних лиц в помещения контролируемой зоны должен быть исключён.

### **3. Доступ в помещения контролируемой зоны**

3.1. Доступ посторонних лиц в помещения контролируемой зоны, в отсутствие ответственного за организацию обработки ОПД в Учреждении, должен осуществляться только ввиду служебной необходимости.

3.2. На момент присутствия посторонних лиц в помещении контролируемой зоны, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с ОПД (например: мониторы повернуты в сторону от посетителей, документы убраны в стол, либо находятся в непрозрачной папке или накрыты чистыми листами бумаги).

3.3. В нерабочее время помещения контролируемой зоны должны быть закрыты.

### **4. Доступ в серверные помещения контролируемой зоны.**

4.1. Доступ в помещения контролируемой зоны разрешён ответственным за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных

4.2. Учреждения и ответственным за организацию обработки ОПД в Учреждении.

Нахождение в помещениях контролируемой зоны посторонних лиц без сопровождающего не допустимо.

### **5. Требования к помещениям контролируемой зоны.**

5.1. Помещения контролируемой зоны должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надёжное закрытие помещений в нерабочее время. Окна помещений, необходимо оборудовать металлическими решётками, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в режимные помещения.

5.2. Для предотвращения просмотра извне помещений контролируемой зоны их окна должны быть защищены.

5.3. При обнаружении признаков, указывающих на возможное несанкционированное проникновение в эти помещения посторонних лиц, о случившемся должно быть немедленно сообщено ответственному за организацию обработки ОПД в Учреждении. Прибывший ответственный за организацию обработки ОПД в Учреждении должен оценить возможность компрометации хранящихся ключевых и других документов, составить акт и принять, при необходимости, меры к локализации последствий компрометации персональных данных и к замене скомпрометированных криптоключей.

5.4. В помещениях, где хранится и обрабатывается информация ОПД, должна быть сведена к минимуму возможность неконтролируемого доступа посторонних лиц к ИСПДн.

5.5. На время отсутствия пользователей криптосредств указанное оборудование, при наличии технической возможности, должно быть выключено. В противном случае по согласованию с ответственным за организацию обработки ОПД в Учреждении необходимо предусмотреть организационно-технические меры, исключающие возможность использования криптосредств посторонними лицами.