

Согласовано:
Председатель ПК
МКДОУ «Детский сад №7 «Капитошка»
села Обильного»



Э.И. Алтобаева

Утверждаю:
заведующий МКДОУ «Детский
МКДОУ «Детский сад №7
«Капитошка» села Обильного»
Н.В. Ткаченко
Приказ №85 от 01.09.2017г.



Порядок
обработки персональных данных работников
МКДОУ «Детский сад №7 «Капитошка» села Обильного»

1. Порядок обработки персональных данных работников учреждения, далее Порядок, осуществляется на основании статей 85-90 Трудового кодекса РФ.
2. Персональные данные работника - информация, необходимая заведующему учреждением в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.
3. Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.
4. При обработке персональных данных работника соблюдаются следующие требования:
 - обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - содействия работникам в трудоустройстве;
 - при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Уставом учреждения;все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие; заведующий не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации заведующий вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия; защита персональных данных работника от неправомерного их использования или *утраты* должна быть обеспечена заведующим за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.
5. При передаче персональных данных работника заведующий должен соблюдать следующие требования:
 - не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами;
 - разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у заведующего, работники имеют право на:
 - полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
 - свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия заведующего при обработке и защите его персональных данных.
7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, согласно данного Порядка, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.